

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РА «КАПТ»
А.К.Пчихачев



Положение о сетевом наставничестве

Принято решением Педагогического совета
техникума от «30» октября 2023г., протокол №2

Положение о сетевом наставничестве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные понятия, цель и задачи, организационные основы сетевого наставничества, обязанности и права сетевого наставника и наставляемого.

1.2. Настоящее положение рассматривает сетевое наставничество как новую форму сопровождения молодых специалистов или молодых/начинающих педагогов/мастеров производственного обучения в системе среднего профессионального образования.

2. Основные понятия.

2.1. Сетевое наставничество – это одна из форм реализации наставничества, универсальной технологии передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве наставника и наставляемого из разных образовательных учреждений.

2.2. Наставляемый – это молодой специалист или молодой/начинающий педагог со стажем работы до трёх лет, который принимает непосредственное участие в реализации плана профессионального становления по решению конкретных профессиональных задач, по приобретению нового опыта и развитию новых навыков и компетенций под непосредственным руководством наставника.

2.3. Наставник – это педагог, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, изъявивший желание в Информационной карте наставника (Приложение 1) поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Цель и задачи сетевого наставничества.

3.1. Целью сетевого наставничества является оказание помощи наставляемому из одного образовательного учреждения в его профессиональном становлении наставником из другого образовательного учреждения.

3.2. Основными задачами сетевого наставничества являются:

3.2.1. Адаптировать и закрепить наставляемого в образовательном учреждении, в профессии.

3.2.2. Развить у наставляемого способности формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно.

3.2.3. Развить у наставляемого способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3.2.4. Привить наставляемому интерес к педагогической деятельности.

4. Организационные основы сетевого наставничества.

4.1. Сетевое наставничество организуется на основании соглашения о сотрудничестве между наставляемым и наставником (Приложение 2), приказа директора образовательного учреждения о закреплении наставляемому, который работает в данном образовательном учреждении, наставника из другого образовательного учреждения (далее – приказ директора) на основании соглашения о сотрудничестве.

4.2. Основной причиной заключения соглашения о сотрудничестве является отсутствие наставника требуемого направления деятельности или предмета в образовательном учреждении, где работает наставляемый.

Также могут быть и иные причины заключения соглашения о сотрудничестве личностного и/или профессионального характера.

4.3. Формами взаимодействия, указанными в соглашении о сотрудничестве, могут быть:

4.3.1. «Опытный педагог – молодой специалист». Деятельность наставника направлена на приобретение наставляемым необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепление молодого специалиста на месте работы или в должности педагога.

4.3.2. «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы». Деятельность наставника направлена на приобретение наставляемым необходимых личностных (психоэмоциональных) навыков, сочетаемых с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогического таланта и инициатив (повышение профессионального потенциала и уровня) в одной из областей деятельности: классное руководство, участие в профессиональных конкурсах.

4.3.3. «Опытный предметник – неопытный предметник». Деятельность наставника направлена на приобретение наставляемым необходимых методических знаний и умений по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ, тематических планов, технологических карт занятий и т.д.) с целью создания комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

4.4. Наставником может быть любой педагог, соответствующий критериям, указанным в п. 2.3. Положения, и изъявивший желание (готовность) к сетевому формату работы в «Информационной карте наставника» (Приложение 1), заполняемой педагогами, являющимися наставниками в текущем учебном году.

4.5. Срок деятельности наставника в сетевом формате работы составляет 3(три) года.

5. Обязанности и права сетевого наставника.

5.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности наставляемого;
- диагностировать профессиональные потребности и факторы, стимулирующие обучение и препятствующие развитию и саморазвитию наставляемого;
- разрабатывать совместно с наставляемым план профессионального становления с учетом его профессиональной (педагогической и методической) подготовки по направлению деятельности или предмету;
- проводить необходимое обучение с наставляемым, давать ему конкретные задания с определенным сроком выполнения, контролировать их выполнение, оказывать индивидуальную помощь и оценивать овладение педагогической профессией наставляемым в аспектах, отраженных в плане профессионального становления наставляемого;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого;
- подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого, составлять и предоставлять по месту требования отчет по итогам наставнической деятельности с предложениями по дальнейшей работе наставляемого;
- развивать положительные качества наставляемого, его общекультурный и профессиональный кругозор.

5.2. Наставник имеет право:

- требовать рабочую документацию у наставляемого в письменной форме;
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по поощрению наставляемого или применению мер воспитательного воздействия;

6. Обязанности и права сетевого наставляемого.

6.1. Наставляемый обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, в котором он работает, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- развивать свой общекультурный и профессиональный кругозор;
- отчитываться о своей работе перед наставником и администрацией образовательного учреждения, в котором работает.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние учреждения и организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой сетевого наставника.

7.1. Контроль сетевой наставнической деятельности возлагается на координатора наставнической деятельности в образовательном учреждении, в котором работает наставляемый.

7.2. Координатор наставнической деятельности в образовательном учреждении имеет право:

- изучить и внести предложения в план профессионального становления наставляемого;
- обеспечить возможность осуществления наставляемым и наставником плана профессионального становления наставляемого;
- посетить отдельные занятия и/или мероприятия, проводимые наставляемым и наставником;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт сетевого наставничества;
- определить меры поощрения наставляемого и наставника в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- осуществлять систематический контроль за работой наставляемого и наставника;
- заслушать отчет наставляемого о выполнении плана профессионального становления и предоставить его по месту требования.

8. Документы, регламентирующие сетевое наставничество.

8.1. К документам, регламентирующим деятельность сетевых наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- соглашение о сотрудничестве;
- приказ директора образовательного учреждения;
- план(ы) профессионального становления наставляемого;
- протоколы заседаний педагогического и/или методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА

Ф.И.О.

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

Стаж педагогической работы:

Место работы:

Контактные данные:

Эффективное владение технологиями:

Профессиональные интересы для транслирования педагогическому сообществу:

1. Тема методической работы, которую Вы можете предложить наставляемому:
2. Содержание методического сопровождения (подтемы (не менее 3) методической работы теоретического и/или практического характера) с указанием формы работы с наставляемым (урочное/внеурочное занятие, консультация, беседа, тренинг, мастер-класс, семинар-практикум, другой вариант):
3. Авторские методические материалы, которые Вы можете предложить наставляемому:
4. Готовность к сетевому формату работы (да/нет, дистанционно/очно):

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ _____

"31" октября 2023г.

_____, именуемая(ый) в дальнейшем **наставник**,
(фамилия, имя, отчество педагога, должность, краткое наименование учреждение)
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество педагога, должность, краткое наименование учреждение)
именуемая(ый) в дальнейшем **наставляемый**, действующие на основании приказа
Министерства образования и науки Республики Адыгея от 24.10.2023г. № 1419 и
Положения о сетевом наставничестве, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Оказание помощи наставляемому в его профессиональном становлении наставником и осуществление совместной деятельности по форме «Опытный педагог – молодой специалист»/ «Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»/ «Опытный предметник – неопытный предметник» (выбрать необходимое) согласно п.3.3. вышеуказанного Положения на безвозмездной основе.

1.2. Срок деятельности наставника составляет 3 (три) года.

2. Ответственность сторон.

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны обязуются соблюдать права и обязанности, прописанные в вышеуказанном Положении.

2.3. Стороны обязуются учитывать предложения координатора наставнической деятельности в образовательном учреждении, в котором работает наставляемый, предоставлять ему запрашиваемую информацию согласно п.6.2. вышеуказанного Положения.

3. Форс-мажорные обязательства.

3.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: длительная болезнь (более 3 мес.), увольнение или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств прекращается.

3.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4. Прочие условия.

4.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения дружественным путём.

5. Срок действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действительно 3 (три) года.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает своё действие по истечении трёх дней со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Соглашения. В таком случае условия расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

6. Общие положения.

6.1. Спор и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения решаются переговорами или в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

Составлено в двух экземплярах, причём оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

ФИО

Дата рождения:

Адрес:

ИНН

СНИЛС

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

ФИО

Дата рождения:

Адрес:

ИНН

СНИЛС

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

_____ / _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи